

	Enregistrement qualité LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR LORS DE L'ADMISSION				EQ 03 01 13
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par H. WEISS	Vérifié par I. CAILLE	Approbateur S. GALMICHE	Edité le	Mis à jour 24/04/2024

Afin de finaliser les démarches administratives, en vue de votre admission prochaine au sein de notre établissement, veuillez à nous faire parvenir les documents suivants :

- ☐ Livret de Famille
- ☐ Carte d'identité ou Passeport ou Permis de conduire
- ☐ Carte de séjour pour les étrangers
- ☐ Attestation de Sécurité Sociale ou attestation CMU (couverture maladie universelle)
- ☐ Carte vitale
- ☐ Carte Mutuelle ou CMUC (couverture maladie universelle complémentaire)
- ☐ Carte d'invalidité
- ☐ Dossier médical
- ☐ Titre ou justificatifs des pensions, retraite, retraite de réversion et rentes
- ☐ Relevé d'identité bancaire
- ☐ Les 3 derniers bulletins de relevés bancaires
- ☐ Photocopie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition
- ☐ Notification du conseil départemental du droit à l'aide sociale (le cas échéant)
- ☐ Notification de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) à domicile pour l'accueil temporaire (le cas échéant)
- ☐ Photocopie de l'ordonnance du jugement de mise sous protection juridique de la personne (le cas échéant)
- ☐ Responsabilité Civile
- ☐ Contrat obsèques (le cas échéant)

Lors de l'entretien d'admission, la Directrice ou son représentant vous a remis les documents ci-dessous et vous devez les retourner signés :

- ☐ Le reçu signé du Règlement de fonctionnement
- ☐ Contrat de séjour signé comprenant les annexes suivantes : les animaux, l'état des lieux d'entrée, l'état des lieux de sortie, les tarifs, la charte des droits et libertés de la personne accueillie, les mesures individuelles visant à améliorer l'intégrité physique et la sécurité du résident et à promouvoir l'exercice de sa liberté d'aller et venir, le descriptif socle de prestation hébergement, le descriptif prestation forfait soins, les obligés alimentaires, l'engagement de réserver 90 % des ressources du

	<p align="center">Enregistrement qualité</p> <p align="center">LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR LORS DE L'ADMISSION</p>				EQ 03 01 13
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par H. WEISS	Vérifié par I. CAILLE	Approbateur S. GALMICHE	Edité le	Mis à jour 24/04/2024

bénéficiaire d'une prise en charge au titre de l'aide sociale, le récépissé de dépôt de garantie, l'acte de cautionnement solidaire à durée déterminée, le dépôt initial, la responsabilité des établissements à l'égard des biens des personnes accueillies.

- ☐ Document autorisation télémedecine Pulsy
- ☐ Document de prise des médicaments et accord pour PDA
- ☐ Document de droit à l'image et données personnelles
- ☐ Document « Pour faire connaissance »
- ☐ Document « Dépôt initial de biens et valeurs
- ☐ Document de désignation de la personne de confiance
- ☐ Directives anticipées

Et vous devez garder les documents ci-dessous en votre possession :

- ✓ Le livret d'accueil
- ✓ Le règlement de fonctionnement
- ✓ La liste des documents à documents à fournir lors de l'admission
- ✓ Les téléconsultations médicales
- ✓ Notice d'information relative aux données personnelles
- ✓ Communiquer à Simon Bénichou
- ✓ Les dispositifs de prévention, de soutien et de répit sur le territoire
- ✓ Flyer « La personne qualifiée »
- ✓ Le livret de parcours de soins
- ✓ Flyer « La personne de confiance »
- ✓ Flyer « Les directives anticipées »
- ✓ Le trousseau indicatif

Avant et après votre admission au sein de notre établissement, n'oubliez pas :

- ☐ D'officialiser auprès de la CAF, sécurité sociale, du centre des impôts et autre organismes votre futur changement d'adresse
- ☐ D'effectuer auprès de votre Assurance Logement le changement de domicile
- ☐ De faire suivre votre courrier, vos abonnements à votre nouvelle adresse
- ☐ De faire le changement sur la liste électorale.